

ПРИКАЗ № 38\3 - ОД

01..07.2015 г.

г. Сысерть

**«Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности»**

В соответствии с п.7 ст.28 ФЗ -273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ» в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, при проведении образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в 2015-2016 учебном году директора школы
- Емельянову Марину Николаевну

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Емельянова М.Н. - директор школы,
Челнокова Н.С. зам. директора по УВР, председатель профкома
Васильева О.Н. - завхоз.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- Разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Челнокову Н.С. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда учащихся и представление их на подпись руководителю учреждения;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение "**Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися**»;
- контроль за ведением "**Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда**" при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

3.1. Возложить ответственность на Васильеву О.Н., завхоза.. за:

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

3.2. Возложить на директора школы, Емельянову М.Н. ответственность за:

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу с записью в **"Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда"**, а также периодические текущие инструктажи с записью в **"Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте"**; **«Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте»**
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

4. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;

5. Персональную ответственность на зав. кабинетами

№ кабинета	Назначение учебного кабинета	Отв.
№1	Кабинет информатики	Кузнецов Д.А.
№2	Кабинет русского языка и литературы	Кременецкая Ф.А.
№3	Кабинет иностранного языка	Чукавина А.В.
№4	Кабинет истории	Кузнецов Д.А.
№5	Кабинет химии физики	Микрюкова Л.И.
	Учительская	Васильева О.Н.
	Кабинет директора	Емельянова М.Н.
	Кабинет зам. Директора по УВР, завхоза	Челнокова Н.С.
	Все остальные помещения	Васильева О.Н.

возложить за:

- пожарную безопасность учебных кабинетов
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в **"Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда"**;
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в **"Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися"** или в **"Журнал регистрации несчастных случаев на производстве"**;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или "**Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда**";
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, обращения с электроприборами, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности Кузнецова Д.А., зам. директора по УВР Челнокову Н.С.. за:

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу "**ОБЖ**";
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить Емельяновой М.Н., директору школы ведение "**Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда**";

Директор школы:



М.Н. Емельянова