

Рассмотрено педагогическом совете
« 30 » декабря 2015 г
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
М.Н. Емельянова
Директор МКВСОУ «ВСОШ» г. Сысерть
Приказ № 24-ОД от 30 декабря 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЁТНОЙ СИСТЕМЕ

в муниципальном казенном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Сысерть

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления мониторинга качества общеобразовательной подготовки в муниципальном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Сысерть действует зачётная система, как одна из форм объективной оценки уровня обученности учащихся.

1.2. Основными целями проведения данной формы промежуточной аттестации учащихся школы являются:

- систематизация и контроль знаний учащихся;
- повышение качества обучения;
- ликвидация задолженностей по учебным дисциплинам;
- создание условий для получения учащимися полугодовых отметок и итоговых оценок за полугодие (год) по всем предметам.
- повышение ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ.

2. Зачётная система характеризуется следующим:

2.1. Весь программный материал по каждому предмету делится на определённое число разделов, по каждому из которых проводится зачет. Зачёты в начале учебного года разрабатываются (корректируются) учителями по каждому предмету.

2.2. Зачеты принимаются во время специально отведённых занятий или консультациях с учётом текущих отметок.

2.4. Сданные все тематические зачёты образуют итоговую оценку за год.

2.5. Результаты тематических зачётов проставляются в классный журнал отдельным столбиком. В классном журнале в день проведения зачёта в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «зачёт № __». Выставляются отметки в графе, соответствующей дате проведения зачета всем учащимся, в том числе тем, кто сдавал зачет в другой день.

2.6. Зачётная система реализуется всеми учителями с целью выполнения единых требований.

2.7. Форма зачётов (собеседование, тестирование, по материалам и в форме ЕГЭ, по билетам, защита рефератов, контрольная работа, диктант, и т.д.), а также его содержание формируется учителем в соответствии образовательной программой, прописываются в рабочей программе и доводятся до сведения учащихся и их родителей.

2.8. Зачёт принимает учитель, преподающий предмет в данном классе.

2.9. Итоги зачёта оцениваются по пятибалльной шкале. Отметки по зачётам в устной форме выставляются в классный журнал в день проведения зачёта, в письменной форме не позднее, чем на третий день после проведения зачёта.

2.10. Учитель, классный руководитель должны следить за своевременной сдачей текущих зачётов обучающимися.

2.11. Примерное содержание дидактического зачетного пакета:

А) План прохождения зачета.

По каждому его пункту дается:

- информационный материал (содержание каждой темы, обобщающие таблицы)
Воспользоваться таким материалом может любой ученик, который пропустил занятие или не усвоил тему во время урока.
- вопросы к зачету, отражающие основные требования к знаниям и умениям учащихся
- домашние зачетные работы (набор задач, заданий, которые должны решить учащиеся при подготовке к зачету)
- карточка для проведения индивидуальных консультаций и приема зачетов, которая может предусматривать контрольные вопросы разного уровня сложности.
- тренировочные задания (содержащие набор упражнений разных уровней сложности)
- разнообразные по назначению системы упражнений (в зависимости от сложности и объема зачета):
 - *подготовительные – для повторения опорных знаний;*
 - *вводные – для постановки проблемы;*
 - *вопросы для самопроверки;*
 - *тренировочные упражнения;*
 - *обобщающие задания (комплексные задания и задачи).*

Б) Контрольная работа, выполнение которой входит в обязательный зачет. В него входят и устные ответы учащихся как в процессе уроков, так и индивидуальных занятий, если в этом есть необходимость. В устной форме должен ответить каждый в целях оптимальности оценки полученных знаний, умений, навыков. При этом на всех этапах зачета организуется уровневая дифференциация. Учащиеся могут сами узнать свои возможности, кто какое задание может выполнить: на «3» или на «4», «5».

3. Порядок проведения зачётов.

3.1. В школе проводится зачётная неделя 2 раза в год в конце каждого полугодия (последние недели полугодия)

Во время зачетной недели составляется расписание проведения зачетов, которое формируется из часов, отведенных на групповые и индивидуальные консультации.

Итоги зачёта оцениваются по 5-бальной шкале и выставляются в классный журнал.

3.2. От сдачи зачётов могут освобождаться учащиеся, успевающие на 4 и 5, а также те учащиеся, которые своевременно и добросовестно выполняют все задания обучающего и контролирующего характера по данному предмету. Оценка за зачёт им выставляется автоматически. Данное решение принимается учителем самостоятельно.

3.3. Организация работы: оповещение родителей, текущий контроль за ликвидацией задолженности возлагается на классного руководителя. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляется администрацией школы в конце полугодия (года).

3.5. Итоговая отметка за полугодие (год) выставляется учителем с учётом отметок, полученных при сдаче зачётов или в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.

3.6. Особые случаи, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом директора школы, на основании письменного заявления обучающегося, родителя или лица, его заменяющего, докладной запиской педагога, заместителя директора по УВР и пр. также решаются возможные конфликтные ситуации и разногласия.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения

4.1. Итоги зачётов обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым они проводились.

4.2. Если учащийся по каким-либо причинам (служба в армии и т.д.) не смог обучаться во втором полугодии, то классный руководитель полугодические оценки выставляет в ведомость и заверяет директором школы, ведомость вкладывается в личное дело учащегося и хранится вместе с личным делом.